

Sie finden bei uns

- praxis-orientierte Seminare aus den Bereichen PR, Kommunikation und EDV
- Inhalte, die individuell auf die Anforderungen am Arbeitsplatz abgestimmt sind
- entspanntes Lernen und Üben in kleinen Gruppen
- aktuelle Software und hohe Datensicherheit
- motivierte Teilnehmer, für deren Fragen Lösungen gefunden werden

... und das alles in exklusiver Gutshof-Atmosphäre im Norden Kiels.

Sie haben noch Fragen?

Sie wünschen weitere Informationen? Oder Sie haben eine ganz konkrete Anfrage? Dafür sind wir da. Rufen Sie uns an oder schicken Sie uns eine Mail. Wir melden uns umgehend bei Ihnen. Versprochen.

Medienberatung Dippel

Borghorsterhütten 9
24251 Osdorf – Ortsteil
Borghorsterhütten

Tel.: 04346 – 60 09 12
Fax: 04346 – 60 09 14
e-mail: seminar@cdippel.com
Web: www.cdippel.de

- **Öffentlichkeitsarbeit**
- **Unternehmenspräsentation**
- **Veranstaltungsplanung**
- **Internet-Beratung / -Schulung**
- **Webseiten-Gestaltung**
- **Kommunikationsseminare**
- **EDV-Schulungen**



EDV-Seminare 2005

- **System**
- **Texte und Tabellen**
- **Foto und Satz**
- **Präsentation**
- **PDF**
- **Internet**

Entspanntes Lernen und
Üben in kleinen Gruppen.



System

- EDV-Grundlagen und sicherer Umgang mit Windows XP
- Sicherer Umgang mit Linux
- Datensicherheit und Möglichkeiten der Wiederherstellung von Daten für Arbeitsplatz- PC

Texte und Tabellen

- Grundlagen der Textverarbeitung mit MS Word XP
- Arbeitshilfen für den professionellen Einsatz von MS Word XP
- Grundlagen der Tabellenkalkulation mit MS Excel XP
- Einsatz von MS Excel XP in Buchhaltung und Controlling

Foto und Satz

- Grundlagen der Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop 7.0
- Satzdateien erstellen mit Quark XPress
- Satzdateien erstellen mit Adobe Pagemaker 7.0
- Satzdateien erstellen mit Adobe InDesign CS

Internet

- Kaufen und Verkaufen von Produkten und Dienstleistungen im World Wide Web
- Nutzung von Online-Banking-Angeboten
- Grundlagen der Bildbearbeitung für Webseiten mit Ulead PhotoImpact 7
- Webseiten erstellen und bearbeiten mit einem Texteditor
- Web-Präsentationen erstellen mit MS Frontpage XP
- Web-Präsentationen erstellen mit Adobe GoLive CS
- Datenbank-Anbindung für Web-Präsentationen
- Einsatz von Newsletter-Funktionen für die Kundenbindung
- Einrichten eines Web-Shops

Präsentation

- Erstellen von Vortragspräsentationen mit MS PowerPoint XP
- Mobile Präsentation - sicherer Umgang mit Laptop und Videobeamer

Programmierung

- Grundlagen der Programmierung mit C und C++
- Grundlagen der Programmierung mit VBA

PDF

- Erstellen von PDF-Dokumenten aus verschiedenen Anwendungen
- PDF-Formulare für Intra- und Internet
- Einsatzmöglichkeiten digitaler Unterschriften in PDF-Dokumenten und -Formularen
- Erstellen von e-books (Umfangreiche Dokumente mit den notwendigen Indizes)

Motivieren Sie Ihre Mitarbeiter mit einer ganz besonderen Schulung.

Wir bieten Ihnen diese und weitere Themen als Mitarbeiter-Schulung für max. 8 Personen an.

Halbtags- oder Ganztags-Seminare. Termine ausschließlich nach individueller Absprache.

Pauschalpreis incl. Schulungsunterlagen und Pausenverpflegung. Informieren Sie sich.

